

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Стационар" 3.0.6_1

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Порядок запуска Системы	5
3.2	Смена пароля	9
3.3	Контроль срока действия пароля	10
3.4	Порядок проверки работоспособности	10
4	Модуль "АРМ врача приемного отделения" 3.0.6_1	11
4.1	Описание формы "Журнал приемного отделения"	11
4.1.1	<i>Доступ к форме.....</i>	<i>11</i>
4.1.2	<i>Журнал приемного отделения.....</i>	<i>11</i>
4.2	Функциональность для формирования печатной формы медицинского документа "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях"	33
5	Аварийные ситуации.....	34
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	34
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	35
6	Эксплуатация модуля	37

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Стационар" 3.0.6_1 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема "Стационар" 3.0.6_1 предназначена для автоматизации деятельности сотрудников стационарных отделений МО, и обеспечения работы с модулем "АРМ врача приемного отделения" 3.0.6_1.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

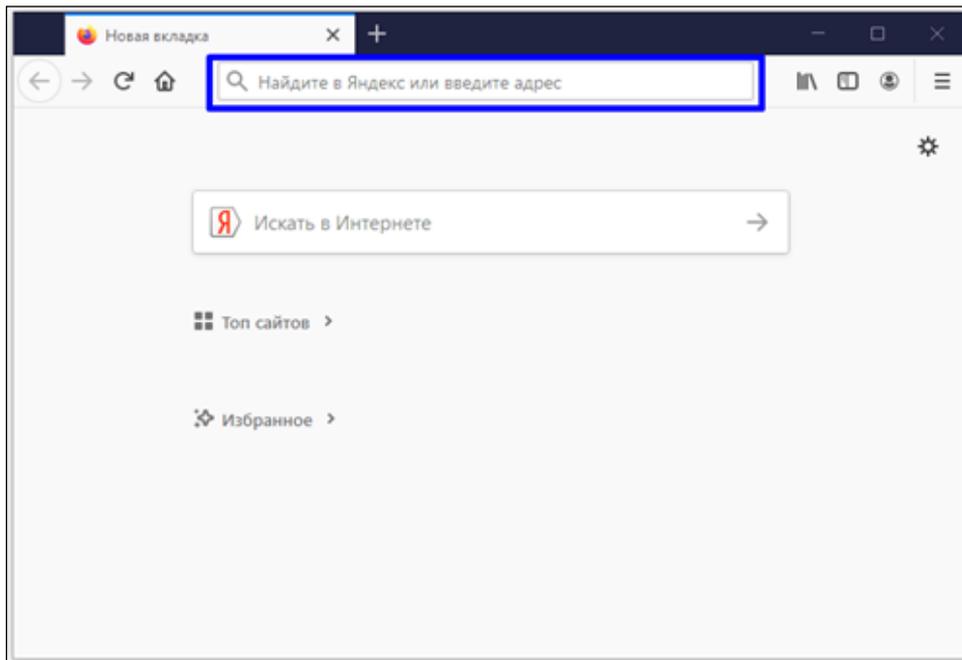


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

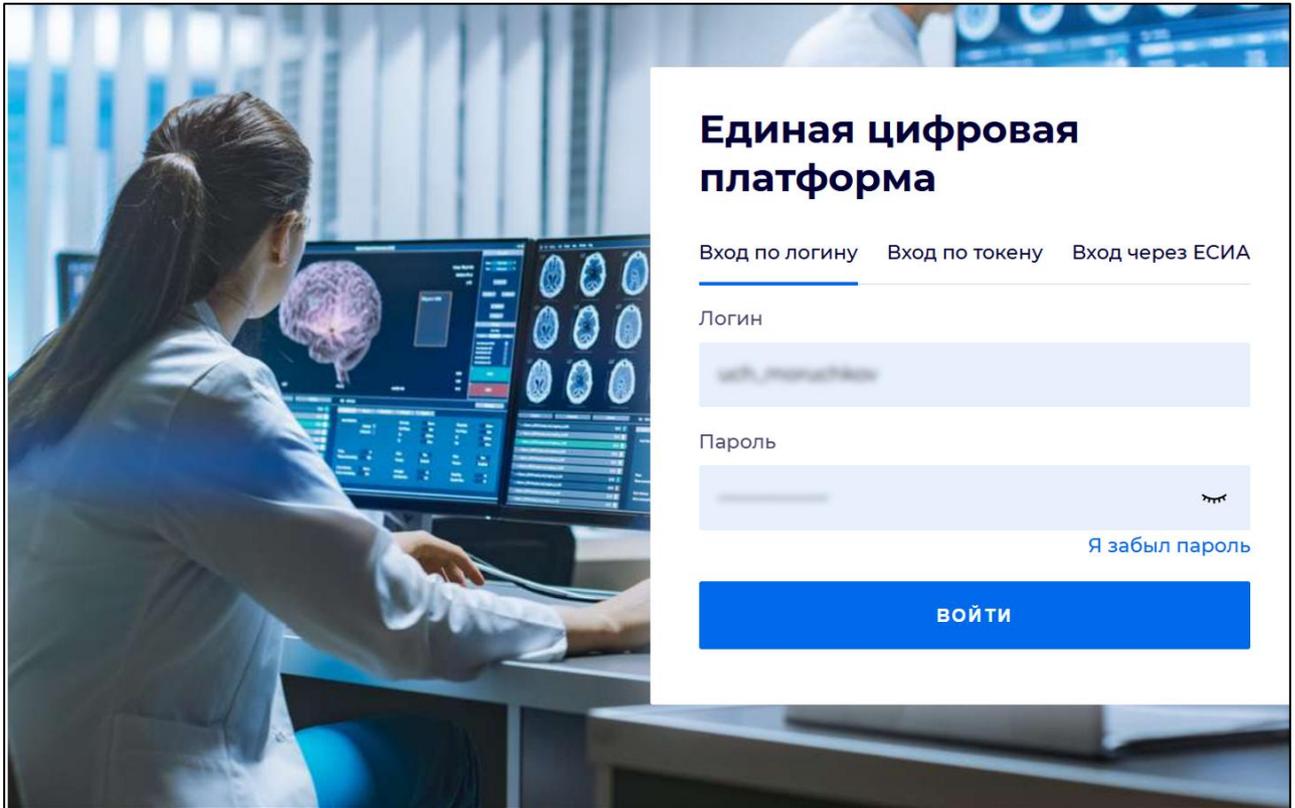


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

The screenshot shows a login window titled "Вход" (Login). At the top, there are three tabs: "Вход по логину" (Login), "Вход по токену" (Token), and "Вход через ЕСИА" (Login via ESIA). The "Вход по токену" tab is selected and underlined. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Тип токена" (Token type) with the selected option "AuthApi - eToken ГОСТ". Below this is a text input field labeled "ПИН-код" (PIN code). At the bottom of the form is a large blue button labeled "ВХОД ПО КАРТЕ" (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "АРМ врача приемного отделения" 3.0.6_1

4.1 Описание формы "Журнал приемного отделения"

4.1.1 Доступ к форме

Форма доступна в следующих АРМ:

- АРМ врача приемного отделения;
- АРМ регистратора приемного отделения;
- АРМ медсестры приемного отделения.

Отображается при открытии рабочего места.

4.1.2 Журнал приемного отделения

Форма "Журнал приемного отделения" содержит:

- панель управления;
- панель фильтров;
- журнал пациентов.

В правом нижнем углу отображаются всплывающие сообщения о событиях, связанных с пациентом.

В журнале отображаются записи о пациентах приемного отделения по разделам:

- "Экстренные" – содержит список записей о пациентах, имеющих направления на экстренную госпитализацию или бирку на госпитализацию в стационар. Также отображаются пациенты, записанные по поводам обращения через стационарную ЭО (инфомат);
- "Плановые" – содержит список записей о пациентах, с направлениями на плановую госпитализацию на дату, выбранную в фильтре, и записанные в очередь;
- "В приемном" – отображается список пациентов, находящихся в приемном отделении.

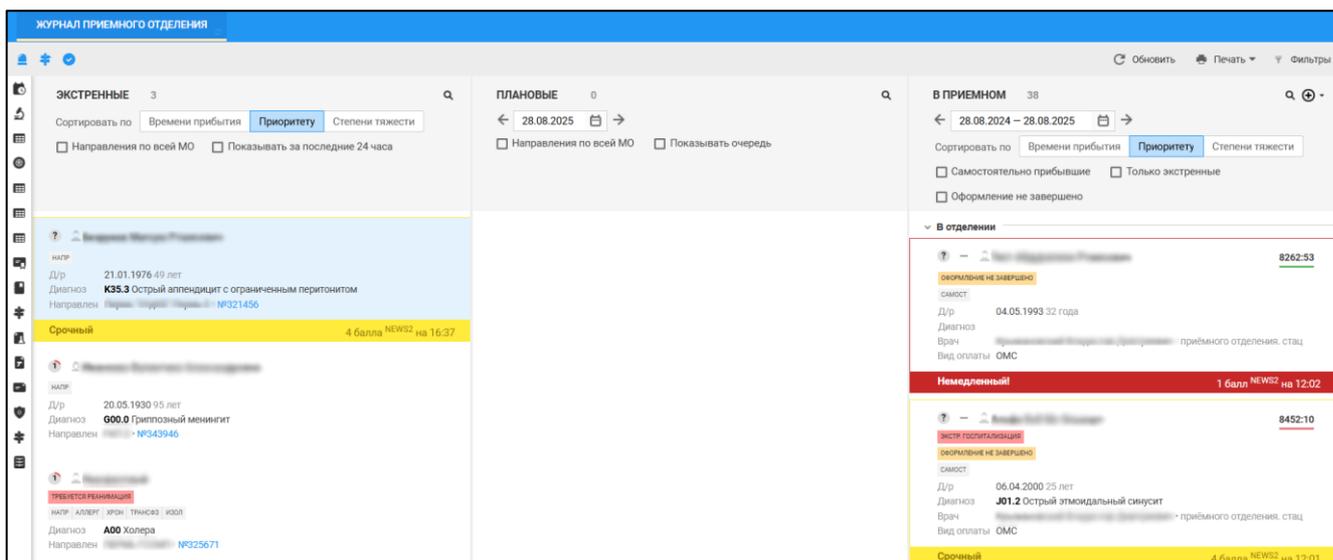


Рисунок 6 – Журнал приемного отделения

4.1.2.1 Панель управления записями в журнале

Кнопки для настройки отображения записей в журнале:

-  /  – отображается / не отображается раздел "Экстренные". При наведении курсора на кнопку отображается действие, которое будет выполнено при нажатии кнопки ("Не показывать экстренных пациентов" или "Показывать экстренных пациентов");
-  /  – отображается / не отображается раздел "Плановые". При наведении курсора на кнопку отображается действие, которое будет выполнено при нажатии кнопки ("Не показывать записанных пациентов" или "Показывать записанных пациентов");
-  /  – отображается /не отображается раздел "В приемном". При наведении курсора на кнопку отображается действие, которое будет выполнено при нажатии кнопки ("Не показывать пациентов в приемном отделении" или "Показывать пациентов в приемном отделении").

Все разделы не могут быть выключены. Если будут выключены два любых раздела, то выключение последнего будет недоступно.

- "Обновить" – при нажатии кнопки обновляются списки пациентов;
- "Печать" – при нажатии кнопки отображается список пунктов:
- "Печать штрихкодов заранее" – кнопка доступна при включенной настройке использования штрихкодирования в Системе для идентификации пациента и при

установленном флаге "Штрихкод" в разделе "Стационар" формы "Настройки". Распечатывает указанное количество случайных штрихкодов, не связанных с пациентом. Выбор метода и принтера для печати браслета определяется на форме "Настройки";

- "Список" – при нажатии кнопки в новой вкладке браузера отображается печатная форма со списком пациентов в соответствии с установленными фильтрами.
- "Фильтры" – при нажатии кнопки раскрывается панель фильтров по разделам.

4.1.2.2 Экстренные пациенты

Фильтры списка:

- поле ввода текста – для поиска пациентов;
- переключатель "По времени прибытия / Приоритету / По степени тяжести" – сортировка списка пациентов:
 - "По времени прибытия" – при нажатии сортируются записи по времени создания бирки или направления;
 - "Приоритету" – при нажатии сортируются записи по приоритету оказания медицинской помощи:
 - "Немедленный" – красный цвет;
 - "Срочный" – желтый цвет;
 - "Несрочный" – зеленый цвет;
 - "Минимальный" – цвет отсутствует.
 - "По степени тяжести" – при нажатии сортируются записи по степени тяжести (сверху самые тяжелые):
 - "Клиническая смерть";
 - "Терминальное";
 - "Крайне тяжелое";
 - "Тяжелое";
 - "Средней тяжести";
 - "Удовлетворительное".
- "Направления по всей МО" – поле типа флаг. При постановке флага выбираются направления по всей текущей МО, если флаг не отмечен направления выбираются по отделениям, обслуживаемым текущим приемным отделениям;
- "Показывать за последние 24 часа".

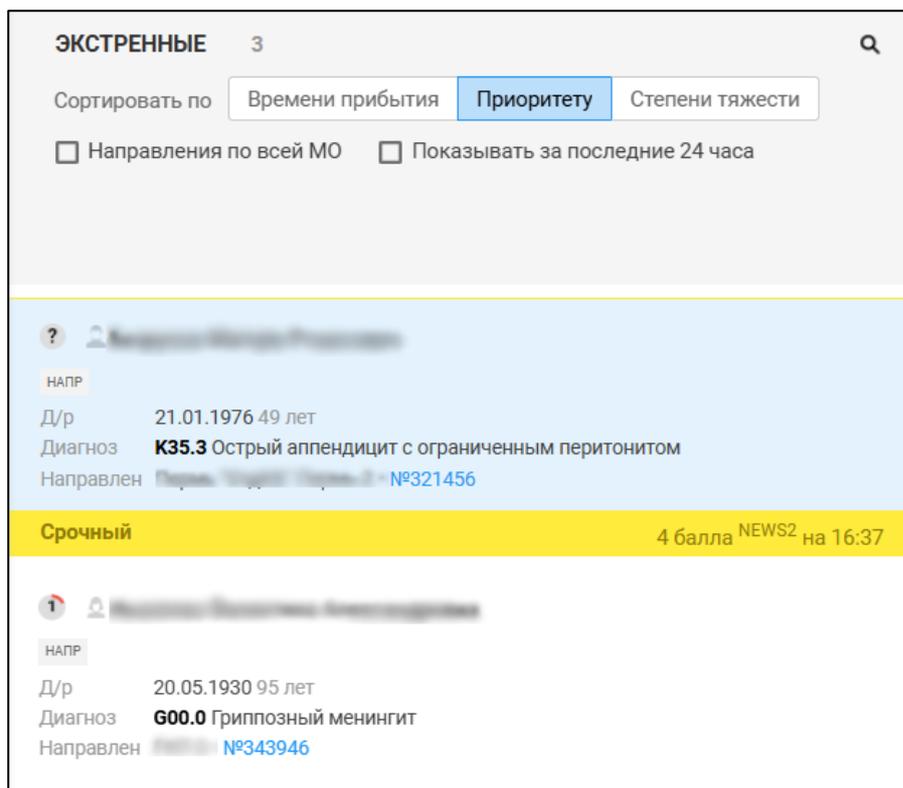


Рисунок 7 – Экстренные пациенты

Если приемное отделение работает по электронной очереди и на панели электронной очереди установлен флаг "Только очередь", то в списке отображаются записи о пациентах, зарегистрированные в электронной очереди. Иначе отображаются все пациенты на дату, установленную в фильтре (с талонами ЭО и без).

Для каждой записи о пациенте в списке отображается следующая информация:

- Ф. И. О.;
- дата рождения и возраст пациента;
- группа крови (при наличии);
- диагноз (при наличии);
- кем направлен;
- номер направления.

Содержит список пациентов, имеющих направления на экстренную госпитализацию или бирку на госпитализацию в стационар.

При доставке пациента бригадой СМП отражаются следующие данные из сторонних ИС СМП:

- время доезда бригады СМП до МО;
- состояние пациента;
- необходимость реанимации;

- необходимость переливания трансфузионных сред.

При выписке направления через мастер выписки направлений для выбора доступны только МО, подразделения или отделения, в которых разрешен прием экстренных пациентов на момент выписки направления.

4.1.2.2.1 Действия с записью о пациенте

При нажатии кнопки  отображается меню действий с записью:

- "Открыть ЭМК" – отображается электронная медицинская карта пациента.

При наличии настроек доступа среднего медицинского персонала кнопка доступна, если для роли "Медицинская сестра приемного отделения" или для сотрудника в текущем отделении установлено любое из следующих прав:

- "Полный доступ к ЭМК";
- "Доступ к текущему стационарному случаю ЭМК";
- "Ограниченный доступ к ЭМК".
- "Провести оценку приоритета оказания мед. помощи" – отображается форма "Оценка приоритета оказания медицинской помощи" в режиме добавления. На форме отображается идентификатор КВС (если для выбранной записи в журнале приемного отделения существует КВС), или идентификатор направления на госпитализацию (если для выбранной записи существует направление на госпитализацию), или идентификатор бирки расписания в стационаре, и текущие дата и время;
- "Посмотреть историю приоритета оказания мед. помощи" – отображается, если для выбранной записи проводилась оценка приоритета оказания медицинской помощи. При нажатии отображается форма "История оценки приоритета оказания медицинской помощи";
- "В реанимацию" – отображается форма размещения пациента.

При наличии настроек доступа среднего медицинского персонала кнопка доступна, если для роли "Медицинская сестра приемного отделения" или для сотрудника в текущем отделении установлено право "Перевод пациентов".

- "Признаки" – отображается форма "Признаки". Форма предназначена для просмотра и редактирования значений и детализации источников некоторых индикаторов состояния пациента;
- "Принять пациентов" – отображается форма "Принять пациента в отделение".

При наличии настроек доступа среднего медицинского персонала кнопка доступна, если для роли "Медицинская сестра приемного отделения" или для сотрудника в текущем отделении установлено право "Прием пациентов".

- "Вызвать специалиста" – при нажатии кнопки отображается форма вызова специалиста, где врач отправляется уведомления нажав кнопку "Отправить уведомления";
- "Печать документов" – отображается форма "Печать документов". Для печати отметьте нужные документы и нажмите кнопку "Распечатать".

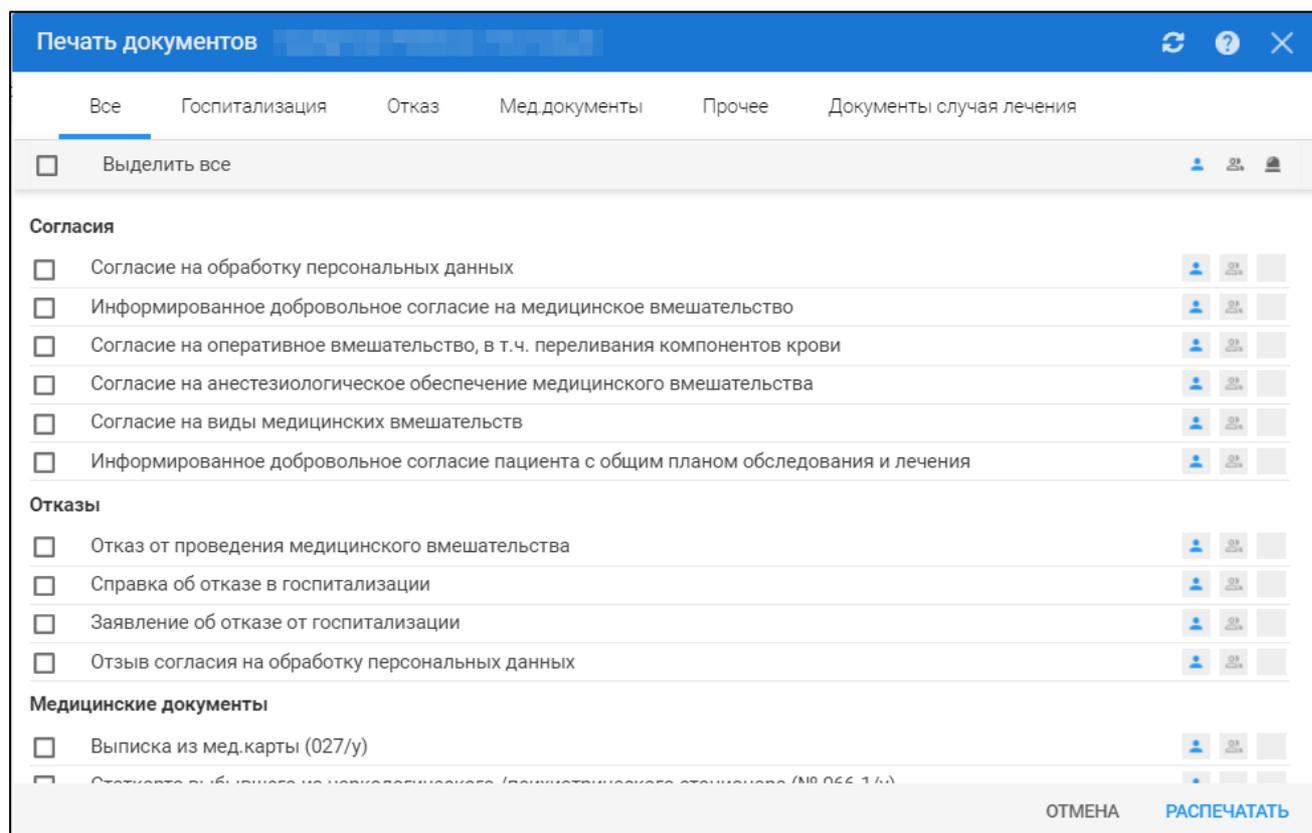


Рисунок 8 – Форма "Печать документов"

4.1.2.3 Плановые пациенты

Для выбора даты, на которую будут отображаться записи в списке, используется "Календарь".

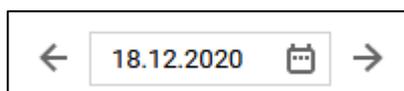


Рисунок 9 – Поле выбора даты

Для отображения записей за нужный день укажите дату в календаре. Кнопки "Предыдущий" и "Следующий" используются для перехода на день раньше/позже.

В списках потоков отобразятся записи о пациентах на выбранную дату. Пациенты с направлениями из архива не отображаются.

По умолчанию отображается список пациентов на текущую дату.

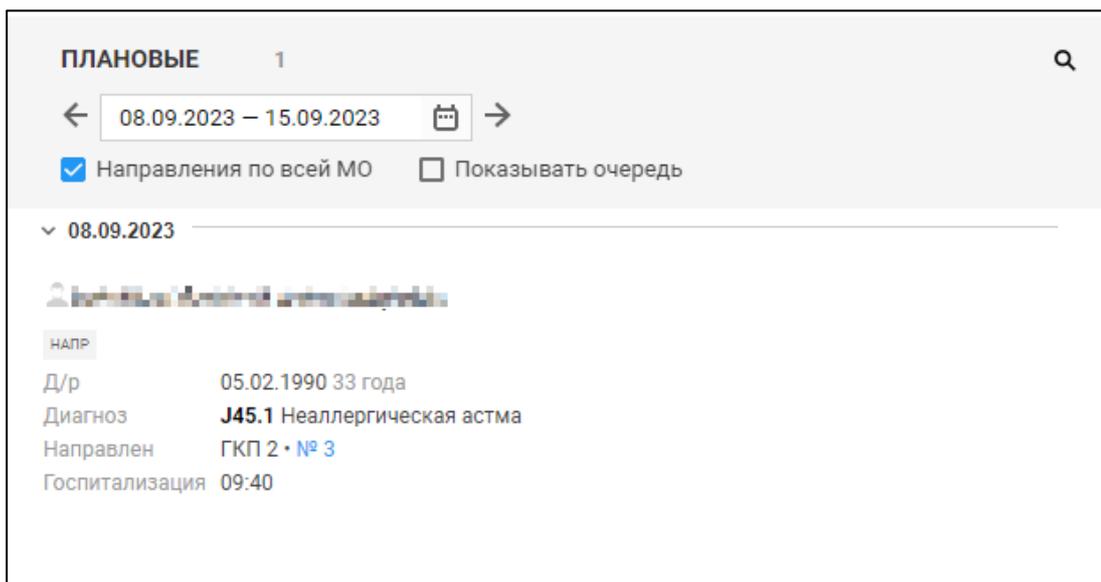


Рисунок 10 – Раздел "Плановые"

Для каждой записи о пациенте в списке отображается следующая информация:

- Ф. И. О. пациента;
- "Д/р" – отображается дата рождения и возраст пациента;
- "Диагноз" – отображается диагноз направившего учреждения;
- "Направлен" – отображается МО и номер направления, при нажатии отображается форма "Направление";
- "Госпитализация" – отображается время записи из формы "Направление":
 - если в поле "Дата" выбран один день, в поле "Госпитализация" отображается время записи без даты из формы "Направление";
 - если в поле "Дата" выбран диапазон дат, в поле группировки "Записанные на день" проставляется дата направления, соответствующая дате на форме "Направление" пациента, происходит группировка. В поле "Госпитализация" указывается время записи.

При наведении на время в поле "Госпитализация" отображается подсказка "Время приема".

Панель фильтров:

- поле ввода текста – для поиска пациентов;
- поле выбора даты – для сортировки по дате направления;

- "Направления по всей МО" – при отметке флага отображаются направления по всей текущей МО, если флаг не отмечен направления выбираются по отделениям, обслуживаемым текущим приемным отделениям;
- "Показывать очередь" – если установлен флаг "Показывать очередь", выполняется группировка:
 - "В очереди" – отображаются пациенты, записанные в очередь;
 - записанные на день – отображаются пациенты, записанные на дату.

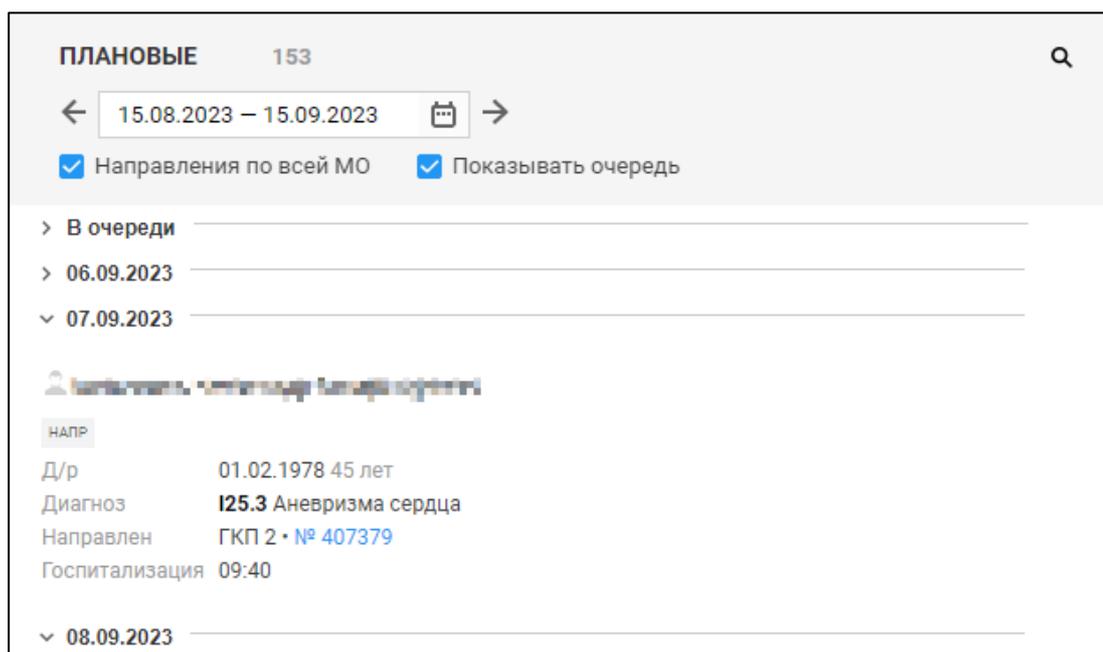


Рисунок 11 – Очередь плановых пациентов

4.1.2.3.1 Действия с записью о пациенте

При нажатии кнопки  отображается меню действий с записью:

- "Открыть ЭМК" – отображается электронная медицинская карта пациента.

При наличии настроек доступа среднего медицинского персонала кнопка доступна, если для роли "Медицинская сестра приемного отделения" или для сотрудника в текущем отделении установлено любое из следующих прав:

- "Полный доступ к ЭМК";
- "Доступ к текущему стационарному случаю ЭМК";
- "Ограниченный доступ к ЭМК".
- "В реанимацию" – отображается форма размещения пациента.

При наличии настроек доступа среднего медицинского персонала кнопка доступна, если для роли "Медицинская сестра приемного отделения" или для сотрудника в текущем отделении установлено право "Перевод пациентов".

- "Признаки" – отображается форма "Признаки". Форма предназначена для просмотра и редактирования значений и детализации источников некоторых индикаторов состояния пациента;
- "Принять пациентов" – отображается форма "Принять пациента в отделение".

При наличии настроек доступа среднего медицинского персонала кнопка доступна, если для роли "Медицинская сестра приемного отделения" или для сотрудника в текущем отделении установлено право "Прием пациентов".

- "Отклонить направление" – отображается форма "Выбор причины установки статуса".

При наличии настроек доступа среднего медицинского персонала кнопка доступна, если для роли "Медицинская сестра приемного отделения" или для сотрудника в текущем отделении установлено право "Прием пациентов".

- "Печать документов" – отображается форма "Печать документов". Для печати отметьте нужные документы и нажмите кнопку "Распечатать".

4.1.2.4 Пациенты в приемном

Фильтры для отображения списка пациентов в приемном отделении:

- переключатель "По времени прибытия / Приоритету / По степени тяжести" – сортировка списка пациентов:
 - "По времени прибытия" – при нажатии сортируются записи по времени создания бирки или направления;
 - "Приоритету" – при нажатии сортируются записи по приоритету оказания медицинской помощи:
 - "Немедленный" – красный цвет;
 - "Срочный" – желтый цвет;
 - "Несрочный" – зеленый цвет;
 - "Минимальный" – цвет отсутствует.
 - "По степени тяжести" – при нажатии отображаются пациенты по степени тяжести (сверху самые тяжелые):
 - "Клиническая смерть";
 - "Терминальное";
 - "Крайне тяжелое";

- "Тяжелое";
 - "Средней тяжести";
 - "Удовлетворительное".
- "Самостоятельно прибывшие" – если флаг установлен, выбираются пациенты с индикатором самообратившегося пациента. Если флаг не установлен, выбираются все пациенты. Поле доступно в разделе "В приемном";
 - "Оформление не завершено" – если флаг установлен отображаются пациенты, у которых для КВС установлен признак "Черновик", и пациенты с признаком "Неизвестный";
 - "Только экстренные" – если флаг установлен отображаются пациенты, у которых в движении, в поле "Тип госпитализации" установлено значение "Экстренно" или "Экстренно по хирургическим показаниям";
 - "Вид оплаты" – переключатель видов оплаты. При выборе значения отображаются пациенты, у которых в КВС установлен выбранный тип оплаты. Отображается, если в настройках Системы установлен флаг "Включить платные услуги";
 - "Дата" – поле ввода периода дат с возможностью переключения указанного периода на один день вперед или назад с помощью кнопок "Предыдущий" и "Следующий". При нажатии кнопки "Календарь" отобразится календарь для выбора дат и периодов. Отображаются те записи, где дата поступления пациента входит в период дат, указанный в поле.

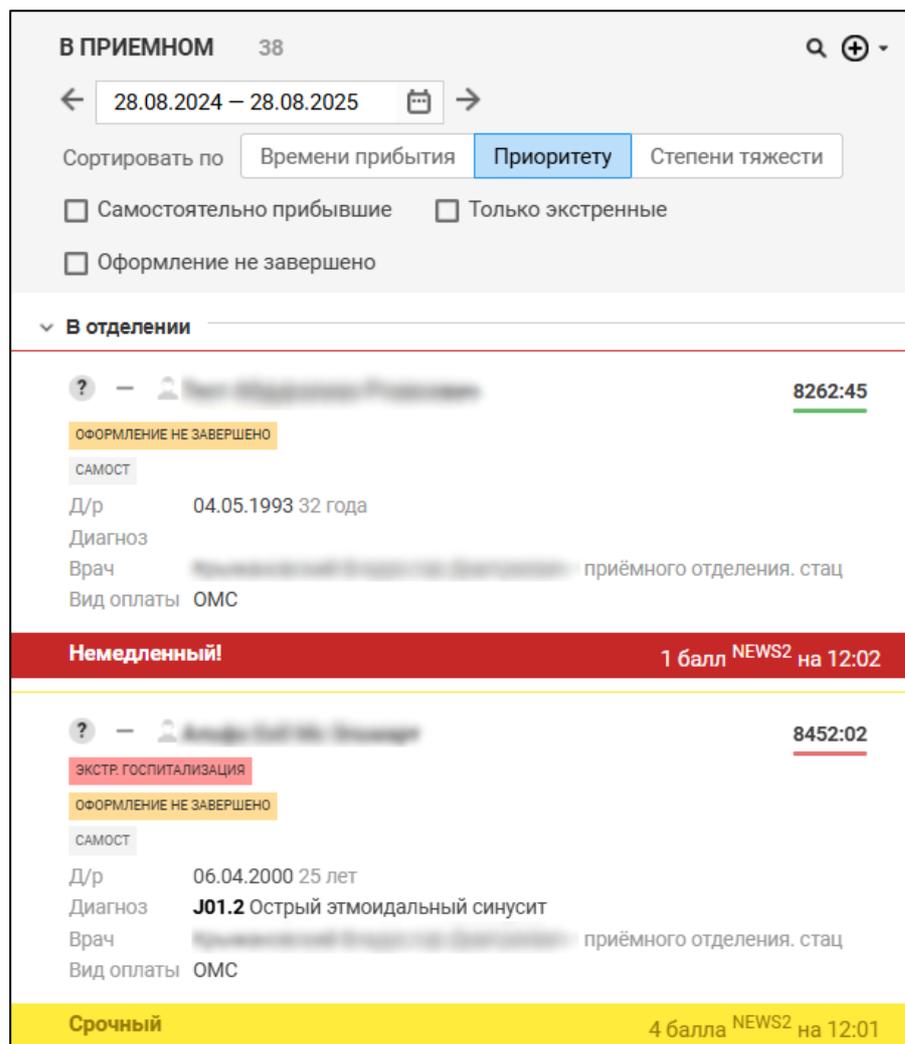


Рисунок 12 – Раздел "В приемном"

Пациенты отображаются в группах:

- "В отделении";
- "В диагностической палате" – отображаются записи о пациентах, находящиеся в диагностической палате.

Если приемное отделение работает по электронной очереди в списке отображаются записи о пациентах текущего врача. Для регистратора отображаются все пациенты, вне зависимости от поля "Врач".

Для каждой записи о пациенте в списке отображается следующая информация:

- Ф. И. О. пациента;
- возраст пациента;
- диагноз направившего учреждения;
- лечащий врач;
- вид оплаты – отображается, если в настройках Системы установлен флаг "Включить платные услуги".

Для добавления пациента нажмите кнопку . Отобразится контекстное меню:

- "Неизвестного" – при нажатии кнопки отображается форма "Принять пациента в отделение 2.0". После заполнения формы пациент отображается в столбце "В приемном";
- "Найти пациента" – при нажатии кнопки отображается форма "Человек: Поиск". После выбора человека или добавления нового отображается форма "Принять пациента в отделение 2.0". После заполнения формы пациент отображается в столбце "В приемном".

При наличии настроек доступа среднего медицинского персонала кнопка доступна, если для роли "Медицинская сестра приемного отделения" или для сотрудника в текущем отделении установлено право "Прием пациентов".

Панель фильтров:

- поле выбора даты – для сортировки по дате направления. По умолчанию отображаются пациенты, поступившие в период, включающий текущую дату и дату, на три дня ранее текущей. При установке даты отображаются все пациенты, принятые с 00:00 по 23:59 выбранного времени;
- "Сортировать по" – если установлен флаг, выполняется группировка:
 - времени прибытия;
 - степени тяжести.
- "Самостоятельно прибывшие" – при установке флага отображаются пациенты с индикатором самообратившегося пациента;
- "Только экстренные" – при установке флага отображаются пациенты с индикатором типа госпитализации пациента, с учетом значения фильтров в данном разделе и порядка сортировки;
- "Оформление не завершено" – при установке флага отображаются пациенты, у которых для КВС установлен статус "Черновик", и пациенты со статусом "Неизвестный".

4.1.2.4.1 Действия с записью о пациенте

При нажатии кнопки  отображается меню действий с записью:

- "Открыть ЭМК" – отображается электронная медицинская карта пациента.

При наличии настроек доступа среднего медицинского персонала кнопка доступна, если для роли "Медицинская сестра приемного отделения" или для сотрудника в текущем отделении установлено любое из следующих прав:

- "Полный доступ к ЭМК";

- "Доступ к текущему стационарному случаю ЭМК";
- "Ограниченный доступ к ЭМК".
- "Провести оценку приоритета оказания мед. помощи" – отображается форма "Оценка приоритета оказания медицинской помощи" в режиме добавления. На форме отображается идентификатор КВС (если для выбранной записи в журнале приемного отделения существует КВС), или идентификатор направления на госпитализацию (если для выбранной записи существует направление на госпитализацию), или идентификатор бирки расписания в стационаре, и текущие дата и время;
- "Посмотреть историю приоритета оказания мед. помощи" – отображается, если для выбранной записи проводилась оценка приоритета оказания медицинской помощи. При нажатии отображается форма "История оценки приоритета оказания медицинской помощи";
- "В реанимацию" – отображается форма размещения пациента.

При наличии настроек доступа среднего медицинского персонала кнопка доступна, если для роли "Медицинская сестра приемного отделения" или для сотрудника в текущем отделении установлено право "Перевод пациентов".

- "Признаки" – отображается форма "Признаки". Форма предназначена для просмотра и редактирования значений и детализации источников некоторых индикаторов состояния пациента;
- "Выполнить исследование" – отображается форма "Случай стационарного лечения" в ЭМК, в которой отображается "Календарь назначений", в которой происходит добавление исследования;
- "Перевести в диагностическую палату" – отображается форма "Случай стационарного лечения" в ЭМК, в которой уточняется необходимая информация и оформляется перевод в диагностическую палату.

При наличии настроек доступа среднего медицинского персонала кнопка доступна, если для роли "Медицинская сестра приемного отделения" или для сотрудника в текущем отделении установлено право "Перевод пациентов".

- "Назначения" – отображается форма "Случай стационарного лечения" в ЭМК, в которой отображается "Календарь назначений", в которой происходит добавление исследования.

При наличии настроек доступа среднего медицинского персонала кнопка доступна, если для роли "Медицинская сестра приемного отделения" или для сотрудника в текущем отделении установлено любое из следующих прав:

- "Полный доступ к ЭМК";
- "Доступ к текущему стационарному случаю ЭМК";

- "Ограниченный доступ к ЭМК".
- "Экстренная операция" – отображается форма "Все услуги";
- "Госпитализировать" – отображается форма размещения пациента.

При наличии настроек доступа среднего медицинского персонала кнопка доступна, если для роли "Медицинская сестра приемного отделения" или для сотрудника в текущем отделении установлено право "Перевод пациентов".

- "Отказ в госпитализации" – отображается форма "Отказ в госпитализации".

При наличии настроек доступа среднего медицинского персонала кнопка доступна, если для роли "Медицинская сестра приемного отделения" или для сотрудника в текущем отделении установлено право "Выписка пациентов".

- "Отменить прием" – выполняется удаление движения в приемном отделении.

При наличии настроек доступа среднего медицинского персонала кнопка доступна, если для роли "Медицинская сестра приемного отделения" или для сотрудника в текущем отделении установлено право "Прием пациентов".

- "Печать документов" – отображается форма "Печать документов". Для печати отметьте нужные документы и нажмите кнопку "Распечатать";
- "Продолжить оформление" – отображается, если у пациента не дооформлена КВС. При нажатии выполняется переход к редактированию раздела КВС "Приемное отделение", в котором выделены незаполненные и обязательные к заполнению поля. Просмотр список всех недооформленных пациентов доступен в журнале "Не завершено оформление".

При наличии настроек доступа среднего медицинского персонала кнопка доступна, если для роли "Медицинская сестра приемного отделения" или для сотрудника в текущем отделении установлено любое из следующих прав:

- "Полный доступ к ЭМК";
- "Доступ к текущему стационарному случаю ЭМК";
- "Ограниченный доступ к ЭМК".
- "Привязать штрихкод" ("Отвязать штрихкод") / "Привязать RFID-метку" ("Отвязать RFID-метку") – кнопка отображается при установленном флаге "Штрихкод" в разделе "Стационар" на форме "Настройки" и в зависимости от выбранного в настройках системы способа идентификации пациента;
- "Печать штрихкода по ID пациента" – кнопка отображается в зависимости от выбранного в настройках системы способа идентификации пациента. Печать браслета производится в соответствии с настройками, указанными в разделе "Стационар" на форме "Настройки";

- "Скопировать данные штрихкода" / "Скопировать данные RFID-метки" – название кнопки зависит от типа привязанного идентификатора. Кнопка отображается, если у пациента есть связь с штрихкодом или RFID-меткой.

4.1.2.5 Индикация признаков пациентов

Для пациентов в списке отображаются индикаторы, сигнализирующие о наличии того или иного признака у пациента.

Отображаются индикаторы следующих признаков:

- "Степень тяжести состояния экстренных пациентов" – индикатор доступен для изменения или добавления, если степень тяжести не указана. Отображается всплывающее меню со всеми возможными значениями состояния пациента:

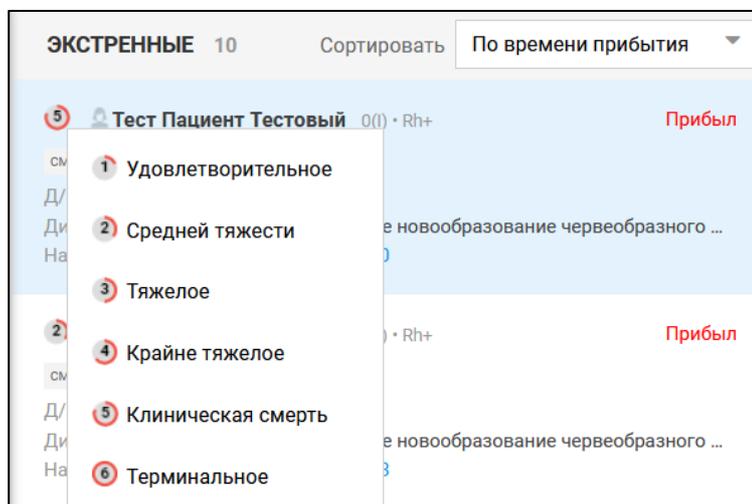


Рисунок 13 – Степень тяжести состояния экстренных пациентов

- "Неизвестный" – отображается у пациента, для которого установлен признак "Неизвестный";
- "Оформление не завершено" (**ОФОРМЛЕНИЕ НЕ ЗАВЕРШЕНО**) – отображается для пациентов, оформление КВС которых не завершено;
- "Извещение о поступлении пациента не заполнено" (**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПОСТУПЛЕНИИ ПАЦИЕНТА НЕ ЗАПОЛНЕНО**) – отображается, если выполнены все условия:
 - пациент неизвестен или у пациента была выявлена противоправная травма в текущем случае стационарного лечения;
 - для пациента не создано ни одного извещения, связанного с текущим случаем лечения.

- "Извещение о смерти пациента не заполнено" – отображается, если выполнены все условия:
 - личность пациента неизвестна;
 - для пациента не создано извещение о смерти, связанного с текущим случаем лечения;
 - указаны данные о смерти в одном из источников:
 - в текущем случае лечения установлен исход – смерть;
 - создано свидетельство о смерти.
- индикатор связи с браслетом (Идентификатор привязан) – отображается для пациентов с привязанным браслетом по штрихкоду или RFID–метке;
- индикатор беременных (БЕРЕМ) – отображается при наличии активной записи пациентки в регистре по беременным или наличия диагноза группы "О" в направлении, или в диагнозе случая.

Доступна установка индикатора у неизвестного пациента с неопределенным полом. Для этого установите флаг "Установлена беременность" на форме "Признаки";

- индикатор экстренных пациентов, поступающих из СМП (СМП);
- индикатор для пациентов, обратившихся самостоятельно (САМОСТ);
- индикатор времени нахождения пациента в приемном покое (2:42) – время нахождения пациента в приемном отделении.

Фиксация начала пребывания пациента в приемном отделении осуществляется по данным о времени поступления из истории болезни, по времени получения номера электронной очереди или по дате и времени фиксации доезда бригады СМП.

Фиксация завершения пребывания пациента в приемном отделении осуществляется:

- по дате и времени перевода пациента в диагностическую палату;
- по дате и времени исхода из приемного отделения в истории болезни;
- по дате и времени сканирования штрихкода пациента в профильном отделении;
- по дате и времени считывания RFID–метки пациента в профильном отделении;
- по дате и времени вызова следующего пациента из электронной очереди.
- индикатор времени прибытия экстренных пациентов, поступающих из СМП – если пациент прибыл в приемное отделение, то отображается "Прибыл <дата и время прибытия>", если нет – "До прибытия <время до прибытия пациента>;

?	🔍	A(II) · Rh-	Прибыл 22.12.2020 17:59
СМП	НАПР	СОГЛ	АЛЛЕРГ
БЕРЕМ			
Д/р	19.09.2011 9 лет		
Диагноз	D12.1 Доброкачественное новообразование червеобразного отростка		
Направлен	ПЕРМЬ ГССМП · №357837		

Рисунок 14 – Индикатор времени прибытия экстренных пациентов

- индикатор статуса талона электронной очереди (99003 🕒 Ожидает) – отображается номер и текущий статус талона электронной очереди. Только для пациентов, зарегистрированных в электронной очереди. Отображается при нахождении пациента в разделах "Экстренные", "Плановые", "В приемном". Доступные статусы:
 - 99003 🕒 Ожидает – пациент ожидает приема;
 - 99004 🔔 Вызван – пациент вызван в кабинет;
 - 99003 🏥 На обслуживании – врач принял пациента;
 - 99003 🚫 Отменен – прием пациента отменен;
 - 99005 🏠 Обслужен – пациент обслужен.
- необходимость реанимации пациента (ТРЕБУЕТСЯ РЕАНИМАЦИЯ);
- индикатор типа госпитализации пациента (ЭКСТР. ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ) – индикатор отображается, если в движении, в поле "Тип госпитализации" установлено значение "Экстренно" или "Экстренно по хирургическим показаниям";
- необходимость переливания трансфузионных сред пациенту (ТРАНСФЭЗ);
- необходимости изоляции пациента (ИЗОЛ);
- наличие у пациента добровольного информированного согласия на обработку персональных данных (СОГЛ) – индикатор отображается на основании наличия действующего согласия в МО пользователя;
- индикация наличия аллергических реакций у пациента (АЛЛЕРГ);
- индикация наличия хронических заболеваний у пациента (ХРОН). Индикатор заполняется, если выполняется любое из условий:
 - наличие пациента в регистрах по заболеваниям с типом, соответствующим одному из кодов:

Коды хронических заболеваний

- 2. Сахарный диабет;
 - 3. Онкология;
 - 4. Психиатрия;
 - 5. Вирусные гепатиты;
 - 5. Гепатит;
 - 6. Орфанное;
 - 7. Туберкулез;
 - 8. Венерология;
 - 9. ВИЧ;
 - 11. Сахарный диабет;
 - 13. ОНЛС: общетерапевтическая группа;
 - 15. Нефрология;
 - 16. Профзаболевания;
 - 17. ВЗН;
 - 18. Ишемическая болезнь сердца;
 - 19. ОКС;
 - 22. Наркология;
 - 78. ВИЧ;
 - 122. Диабет (ОНЛП);
 - 123. Диабет (РЛО);
 - 128. ОНМК;
 - 131. Сахарный диабет;
 - 132. ВИЧ;
 - 133. Вирусные гепатиты;
 - 134. Сердечно–сосудистые заболевания.
- у пациента присутствуют данные по диспансерному учету.
 - Динамика состояния пациента:
 - "Без изменений" (—) – автоматически устанавливается при переводе пациента в диагностическую палату из приёмного отделения.
 - "Улучшение" (↑).
 - "Ухудшение" (↓).

- индикатор приоритета оказания медицинской помощи – отображается рассчитанный или присвоенный пациенту приоритет оказания медицинской помощи, а также сведения об оценке приоритета.

4.1.2.5.1 Форма "Признаки"

Форма предназначена для просмотра и редактирования некоторых индикаторов состояния пациента.

Для отображения формы:

- выберите пациента из раздела "Экстренные", "Плановые" или "В приемном";
- вызовите контекстное меню;
- выберите пункт "Признаки".

Отобразится форма "Признаки".

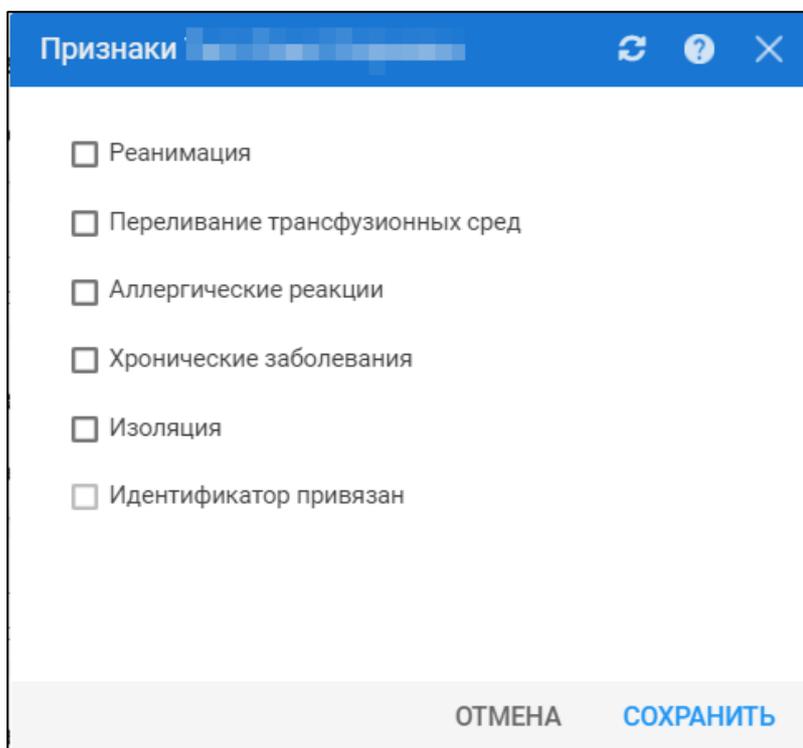


Рисунок 15 – Форма "Признаки"

При установке флагов на форме, в строке записи пациента в журнале приемного отделения отображаются соответствующие индикаторы.

4.1.2.6 Мониторинг длительности пребывания пациента

4.1.2.6.1 Счетчик времени пребывания в приемном отделении

Счётчик запускается, начиная с момента:

- доставки пациента в МО бригадой скорой помощи (должна быть бирка на госпитализацию);
- перевода в приемное отделение;
- времени выдачи номера электронной очереди (талон очереди можно получить только пациентам, имеющим направление на плановую госпитализацию).

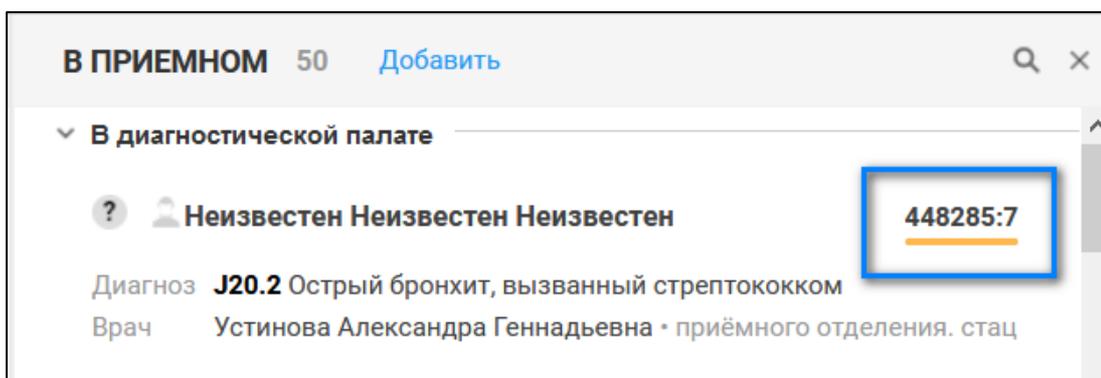


Рисунок 16 – Счетчик времени пребывания пациента

Цветовая индикация счётчика:

- зелёный цвет – значение счетчика не превышает норматив пребывания в приемном отделении;
- красный цвет – значение счетчика превышает норматив пребывания в приемном отделении.

Норматив определяется на форме "Настройки", уровень "Нормативы обслуживания".

Отсчет времени прекращается при исходе пациента из приемного отделения:

- перевод в диагностическую палату;
- перевод в профильное отделение или считывание метки или штрихкода в профильном (в зависимости от того, что случилось позже);
- перевод в реанимацию;
- перевод в другую МО;
- выписка из приемного отделения (в случае отказа в госпитализации).

4.1.2.6.2 Счетчик времени пребывания в диагностической палате

Счётчик запускается, начиная со времени перевода пациента в диагностическую палату.

Цветовая индикация счётчика:

- зелёный цвет – значение счетчика не превышает норматив пребывания в диагностической палате;
- красный цвет – значение счетчика превышает норматив пребывания в диагностической палате.

Норматив определяется на форме "Настройки", уровень "Нормативы обслуживания".

Отсчет времени прекращается при исходе пациента из диагностической палаты:

- перевод в профильное отделение или считывание метки или штрихкода в профильном отделении (в зависимости от того, что случилось позже);
- перевод в реанимацию;
- перевод в другое МО;
- выписка из приемного отделения (в случае отказа в госпитализации).

4.1.2.7 Просмотр направления на госпитализацию

Форма отображается при нажатии гиперссылки "№ <номер направления>" в строке записи пациента в разделе "Экстренные" или "Плановые". Предназначена для просмотра направления на госпитализацию.

The screenshot shows a window titled "Направление" (Referral) with a blue header bar containing a refresh icon, a help icon, and a close icon. Below the header, there is a blurred patient profile icon and name. The main content area displays the following information:

- № направления: 371950
- Дата: 26.10.2021
- Вид оплаты: ОМС
- Тип направления: На госпитализацию плановую
- МО направлен: ГКП 2
- Профиль: 159. наркологии
- Профиль коек: -
- Отделение: -
- Время записи: 27.10.2021 08:00
- Диагноз: Нестабильная стенокардия
- Обоснование: -
- Врач: [blurred name]
- Зав. отделением: -

At the bottom right of the window, there are three buttons: "ЗАКРЫТЬ" (Close), "ОТКЛОНИТЬ" (Decline), and "ПРИНЯТЬ" (Accept).

Рисунок 17 – Направление

В заголовке формы отображается информация о пациенте:

- Ф. И. О. пациента;
- дата рождения пациента;
- возраст пациента.

Поля формы:

- "№ направления" – поле для просмотра номера направления на госпитализацию, недоступно для изменения;
- "Дата" – поле для просмотра даты направления на госпитализацию, недоступно для изменения;
- "Вид оплаты" – поле для просмотра наименования типа оплаты, недоступно для изменения;
- "Тип направления" – поле для просмотра наименования типа направления, недоступно для изменения;

- "МО направлен" – поле для просмотра наименования направившей МО или другой организации (в зависимости от типа направившего учреждения), недоступно для изменения;
- "Профиль" – наименование профиля отделения, куда направлен пациент на госпитализацию, недоступно для изменения;
- "Профиль коек" – наименование профиля коек, куда направлен пациент на госпитализацию, недоступно для изменения;
- "Отделение" – наименование направившего отделения, недоступно для изменения. Отображается при наличии данных;
- "Время записи" – отображается время, на которое забронирована бирка, недоступно для изменения. Отображается при наличии данных;
- "Диагноз" – код и наименование диагноза направившего учреждения, недоступно для изменения;
- "Обоснование" – описание направления, недоступно для изменения;
- "Врач" – Ф. И. О. врача, выписавшего направление, недоступно для изменения;
- "Зав. отделением" – Ф. И. О. заведующего направившего отделения, недоступно для изменения.

Действия, доступные на форме:

- "Закреть" – форма закрывается;
- "Отклонить" – отображается форма для ввода причины отклонения направления "Выбор причины установки статуса";
- "Принять" – отображается форма для оформления пациента в приемном отделении.

4.2 Функциональность для формирования печатной формы медицинского документа "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях"

Система по действию пользователя формирует печатную форму учетного медицинского документа № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях" в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 13.05.2025 № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения".

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи-чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

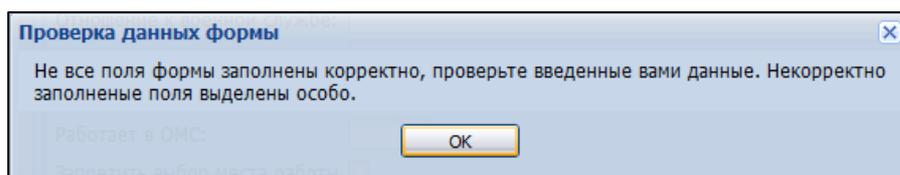
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".